附件：1

**专家申报流程**

**第一步：开启申报批次**

协会开启专家申报批次，只有在开启的批次时间内，会员单位才可以申报专家信息。

**第二步：会员单位申报专家**

1、会员单位再专家申报模块，点击新增申请，填报专家信息。

2、填报好专家信息后，点击提交，盖电子签章，提交给协会审核。

**第三步：协会审核**

会员单位提交专家申报后，协会进行初审和复审，审核通过后，专家申报流程结束。

**注：协会审核有初审和复审两次审核，都审核通过后，流程才算结束**。

**第四步：会员单位分配专家账号**

专家申报审核通过后，会员单位在专家账号那边点击新增账号，去分配已经审核通过的专家的账号信息**（至此专家申报才算正式生效）**

**备注：只有已经完成注册并已申报入会的单位才能申报专家！！！（没在系统入会的要进行入会操作流程）**

**特别注意：如果一个专家即是QC专家，也是质量管理小组活动成果评价专家的，要分开两次来申报，一次报QC、一次报质量管理小组活动成果评价专家（市优）专家。**